

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

za izradu podloga i troškovnika (natječajne dokumentacije) za provedbu nabave usluge Facility Management-a (održavanja zgrade i upravljanja zgradom) za naručitelja:

Regionalni centar za razvoj poduzetničkih kompetencija za zemlje jugoistočne Europe (SEECEL), Zagreb, Hrvatska

LOKACIJA: Zagreb, naselje Kajzerica, na dijelu k.č.br. 596/1, K.o. Klara



Evidencijski broj nabave: SEECEL/FM-01/2015

Zagreb, 29. rujna 2015.

Sadržaj

I.	OPIS PROJEKTA	3
II.	PREDMET NABAVE.....	3
2.1.	Opis predmeta nabave	3
2.2.	Sadržaj usluge izrade tenderske dokumentacije.....	3
III.	UVJETI NABAVE	4
3.1.	Način izvršenja.....	4
3.2.	Rok isporuke usluge	4
3.3.	Rok valjanosti ponude	4
3.4.	Odredbe o cijeni ponude	4
3.5.	Rok način i uvjeti plaćanja.....	4
3.6.	Kriterij za odabir ponude.....	4
3.7.	Dokazi sposobnosti	4
IV.	BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	5
4.1.	Načelo savjesnosti i poštenja	5
4.2.	Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	5
V.	ODREDBE O PONUDI	5
5.1.	Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude.....	5
5.2.	Način izrade i dostave ponude.....	5
5.3.	Jezik i pismo ponude	5
5.4.	Rok i mjesto otvaranja ponuda	5
5.5.	Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude	6
5.6.	Osoba zadužena za kontakt	6
5.7.	Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum	6
5.8.	Posebne odredbe	6
VI.	OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA.....	6
VII.	PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	6

I. OPIS PROJEKTA

Na parceli od 13.054 m², izgradit će se zgrada tlocrtne površine 4.928 m², katnosti:

- podrum,
- prizemlje i
- 5 katova,

ukupne bruto razvijene površine 17.370 m² i hortikulturno uređenog okoliša na kojem će se oblikovat inovacijski park .

Prema organizacijskoj shemi, zgrada SEECEL Centra ima pet funkcionalnih cjelina:

- SEECEL uredski dio
- SEECEL dio za razmjenu znanja i konferencije
- SEECEL smještajni i ugostiteljski dio
- SEECEL servisni dio i garaža
- SEECEL vanjski prostori-inovacijski park.

Naručitelj: Regionalni centar za razvoj oduzetničkih kompetencija za zemlje jugoistočne Europe (SEECEL), iz Zagreba pokrenuo je postupak nabave za izradu podloga i troškovnika za provedbu nabave usluge za Facility Management-a (održavanja zgrade i upravljanja zgradom) Regionalnog centra za razvoj poduzetničkih kompetencija za zemlje jugoistočne Europe (SEECEL), Zagreb, Hrvatska, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn s uključenim PDV-om. Ovim putem pozivamo zainteresirane subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

II. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluga izrade podloga i troškovnika (natječajne dokumentacije) za provedbu nabave usluge Facility Management-a (održavanja zgrade i upravljanja zgradom).

2.2. Sadržaj usluge izrade natječajne dokumentacije

- Na temelju odobrene tehničke dokumentacije temeljem koje je ishoda građevinska dozvola i izvedbenog troškovnika temeljem kojeg su ugovoreni radovi izvođenja građevine potrebno je izraditi natječajnu dokumentaciju prema sastavnicama Facility Management (U daljnjem tekstu FM) usluge kako bi se proveo natječaj za pružanje usluge FM-a u cjelini.
- Na temelju izrađenog tendera za FM uslugu potrebno je izraditi prijedlog ugovora na temelju kojeg će se ugovarati FM usluga nakon provedenog natječaja i izbora najpovoljnijeg ponuđača. Ugovor treba biti sukladan smjernicama prema EN 15221-2

III. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja

Ugovor

3.2. Rok isporuke usluge

Isporuka usluge odvijati će se nakon sklapanja Ugovora. U slučaju iste ponuđene cijene, kraći rok isporuke usluge je kriterij za odabir izvršitelja.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

3.4. Odredbe o cijeni ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, a posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

3.5. Rok način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje da će naknadu za primljenu uslugu platiti u dva obroka. Prvi 8 dana po zaprimanju i prihvaćanju izrađenog tendera/natječajne dokumentacije, a završni 30 dana po preuzimanju prijedloga Ugovora.

3.6. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija je ona ponuda koja je potpuna, prikladna, a izrađena je od sposobnog ponuditelja. Kriterij je cijena, kompetentnost i najkraći rok izvršenja usluge.

3.7. Dokazi sposobnosti

Ponuditelji u postupku moraju dokazati svoju stručnu sposobnost sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa.

Ponuditelji moraju u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom ovjerenim pečatom i potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

IV. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

4.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se Izjavom da nije počinio niti jedno kazneno djelo

4.2. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

V. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a. Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude, sa naznačenim brojem stranica na kojima se nalaze.
- b. CV voditelja izrade natječajne dokumentacije kojim se dokazuju potrebne kompetencije
- c. Pet najvažnijih referenci u području savjetovanja
- d. Ocjena zadovoljstva kupca (prednost, ali nije obveza)

5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja u izvorniku i izrađuje se na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponude. Ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti u uredu SEECEL-a, na adresi:

Regionalni centar za razvoj poduzetničkih kompetencija za zemlje jugoistočne Europe (SEECEL), Selska 217/IV kat, HR-10000 Zagreb, Hrvatska.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i u tabličnom pismu. Ukoliko se koriste kratice i strano nazivlje, potrebno je u ponudi kada se prvi puta spominje dati objašnjenje.

5.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda iznosi sedam (7) dana od dana objave poziva, uključujući i dan objave. Otvaranje ponuda je **dana 7. listopada 2015. godine u 11.00** sati u prostorijama SEECEL-a. Otvaranje ponuda nije javno.

5.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja:
Regionalni centar za razvoj poduzetničkih kompetencija za zemlje jugoistočne Europe (SEECCEL), Selska 217/IV kat, HR-10000 Zagreb, Hrvatska.
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave: „Izrada podloga i troškovnika (natječajne dokumentacije) za provedbu nabave Facility Management usluge“
- naznaka „NE OTVARAJ“

5.6. Osoba zadužena za kontakt

Sandra Rončević, sandra.roncevic@seecel.hr, tel:01/3040 260

5.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum

<http://www.seecel.hr/tenders> , objava 29. rujna 2015. godine

5.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednuponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Pozivaza dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljenaponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanimslučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja. Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 dana od istekaroka za dostavu ponuda, te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanjusvih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I.- Ugovorni troškovnik građenja građevine (uz poziv)

Prilog II. -Glavni projekt građevine u PDF formatu (na zahtjev zainteresiranih ponuditelja zbog veličine dokumenta)